มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

หนังสือมอบฉันทะ
Letter of Authorization

ข้าพเจ้า ..... ☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐

ผู้มอบฉันทะ ชื่อ – นามสกุล (ตัวบรรจง) Given name / Family name (in block letters) **รหัสประจำตัวนักศึกษา / Student**

ขอมอบฉันทะให้ .....

authorize: **ผู้รับมอบฉันทะ ชื่อ – นามสกุล (ตัวบรรจง)** Given name / Family name (in block letters) to act as proxy on my behalf.

ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น .....

Relationship: (e.g. mother, friend)

มารับเอกสาร
To collect the following Document (s)

☐ **ใบรับรองคุณวุฒิ**
Certificate of academic achievement

☐ **ใบรายงานผลการศึกษา**
Academic Transcript

☐ **ใบปริญญาบัตร**
Certificate

☐ **อื่น ๆ .....**
Others

แทนข้าพเจ้า และหากมีข้อผิดพลาดประการใดเกิดขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบทั้งสิ้น

I accept full responsibility for authorizing the above limited. In case of dispute, the university accepts no liability.

ลงนาม	**ลงนาม** .....
Signature **ผู้มอบฉันทะ The Authorizer**	Signature **ผู้รับมอบฉันทะ The Proxy**
วันที่ ...../...../.....	**วันที่** ...../...../.....
Date	Date

<u>หมายเหตุ</u>

1. **ผู้มอบฉันทะ** ต้องมอบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจพร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้กับผู้รับมอบฉันทะ นำไปมอบให้กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลในวันรับเอกสารฯ ด้วย (จำนวน 1 ชุด)
   <u>**The authorizer**</u> must attach a signed copy of his/her identification card. (1 copy)
2. **ผู้รับมอบฉันทะ** ต้องสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัว พนักงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ในวันรับเอกสารฯ <u>พร้อมทั้งแสดงเอกสารฉบับจริงด้วย</u> (จำนวน 1 ชุด)
   <u>**The proxy**</u> must attach a signed copy of his/her identification card. He or she must <u>also bring the original</u>. (1 copy)