

การยืนยันตัวเพื่อรับรหัสผ่านสำหรับนักศึกษา V.2

<http://regis.nsru.ac.th>

ก่อนที่นักศึกษาจะเข้าใช้ระบบงานต่าง ๆ นักศึกษาจะต้องมีรหัสผ่านเพื่อที่จะเข้าไปใช้งาน ก่อน ซึ่งรหัสผ่านชุดนี้นักศึกษาสามารถใช้งานกับทุกระบบงานในเว็บไซต์ห้องทะเบียน เช่น ระบบงานสารสนเทศสำหรับนักศึกษา การจอร์รายวิชา การประเมินการสอนอาจารย์ เป็นต้น โดยจะต้องเข้าไปยืนยันตัวตน เพื่อกำหนดรหัสผ่านของตนเอง โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ห้องทะเบียน (<http://regis.nsru.ac.th>)



The screenshot shows the website <http://regis.nsru.ac.th> in a Windows Internet Explorer browser. The page features a blue header with the NSRU logo and navigation links. Below the header, there is a section titled "ห้องทะเบียน" (Registration Office) with a list of news items. The news items include announcements about the registration process, such as "เลือกกำหนดฉบับรับใบรายงานผลการเรียนและใบรับรองคุณวุฒิ นักศึกษาภาค กศ.บป. ที่สำเร็จการศึกษาภาคเรียนที่ 2/2552" and "แจ้งเปลี่ยน URL กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล". At the bottom of the page, there is a banner for "ฟรี" (Free) with the text "คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อจองทะเบียน" (Click this button to register).

2. คลิกที่ ระบบงานสำหรับนักศึกษารหัส 46 เป็นต้นมา โปรแกรมจะแสดงข้อมูลหน้าสำหรับให้นักศึกษา Login

[หน้าหลัก](#) | [สายด่วนข้อมูล](#) | [สาขาวิชา](#) | [การจัดการศึกษา/หลักสูตร](#) | [บริการช่วยเหลือ](#)
[ข้อมูลสำหรับอาจารย์](#) | [ข้อมูลระบบนิเทศ \(NIMS\)](#) | [บริการวิทยากร](#) | [นิเทศฯ](#) | [เอกสารเผยแพร่](#)
[ทางระเบียนเอกสารสอน](#) | [รับสมัครนักศึกษา NEW](#) | [รายชื่อผู้เข้ารับการรายงานบัญชีผู้บังคับใช้ \(BPA\)](#)
[บันทึกผลการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต](#) | [จรรยาบรรณของทะเบียน](#) | [สื่อการศึกษา](#)
[รายงานสำหรับนักศึกษาวิชา 46 เป็นต้นมา](#) | [ประสานงาน Admissions NEW](#)

โปรดทราบ

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
 จะทำการปรับปรุงบัญชีรายชื่อเพื่อเข้าใช้งานระบบงานสำหรับนักศึกษา
 ขอเชิญนักศึกษาทุกท่านเข้าสู่ระบบยืนยันตัวตนใหม่
และโปรดทำรายการต่าง ๆ ด้วยตนเอง
กลุ่มงานทะเบียนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกบัญชีผู้ใช้งานที่สมัคร
โดยใช้อีเมลเดียวกัน เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิ์ของผู้อื่น

โดยนักศึกษาจะต้องเตรียมข้อมูลดังนี้
 1. รหัสนักศึกษา
 2. เลขประจำตัวประชาชน
 3. วัน/เดือน/ปี เกิด
 4. คำถาม / คำตอบช่วยจำ
 5. อีเมล ส่วนตัวของนักศึกษา ถ้ายังไม่มีการสมัครใช้อีเมลก่อน
 *** อีเมลจะต้องพิมพ์ให้ถูกต้องและใช้ให้จริง



6. เตรียมกำหนดรหัสผ่าน

- ยืนยันตัวตนเพื่อการใช้งาน <- **คลิกที่นี่**
- ยืนยันตัวตน (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ลืมรหัสผ่าน
- เลิกงาน

หมายเหตุ เมื่อนักศึกษาได้ยืนยันตัวตนแล้ว ระบบจะส่งอีเมลไปให้หนึ่งฉบับ
 อาจจะมีบางอีเมลตกตามายังอยู่ในอีเมลขยะหรือ Spam Mail
 ให้นักศึกษาเข้าไปคลิกยืนยันในอีเมลฉบับที่ส่งไป การยืนยันตนเองถึงจะสมบูรณ์


ผู้ที่ยืนยันตนเองไม่ผ่าน หรือไม่ได้รับอีเมลตอบรับจากทางระบบงาน ท่านอาจจะกรอกอีเมลไม่
 ถูกต้อง กรุณาทำรายการยืนยันตนเองใหม่อีกครั้ง
 มีปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง registrar.nsrub@yahoo.com

[Login](#) เข้าสู่ระบบสำหรับนักศึกษา | [กลับหน้าหลัก](#)

[เว็บไซต์มหาวิทยาลัย](#) | [สำนักส่งเสริมฯ](#) | [ศูนย์พัฒนาศึกษา](#) | [งานหลักสูตร](#) | [คู่มือระบบ](#) | [เรียนกับโมดูล](#) | [ภาพกิจกรรม](#)
[ค้นหา](#) | [FAQs](#) | [รายงานผลโดยศึกษากำกับ](#) | [ช่องทางติดต่อ](#) | [ทีมงาน](#) | [แนะนำ](#) | [ระบบ](#)
 ออกแบบเว็บไซต์โดย : นายมงคล แทนองศา | ปรับปรุงข้อมูลโดยทีมงานกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

3. หากนักศึกษายังไม่มียืนยันผ่านนักศึกษาจะต้องยืนยันตัวตนก่อน โดยการคลิกที่ **ยืนยันตัวตนเพื่อการใช้งาน <- คลิกที่นี่**

ข้อมูลสำหรับนักศึกษา 46
 การยืนยันตัวตนสำหรับนักศึกษา เพื่อเข้าใช้ระบบงาน
 สิ่งที่ต้องเตรียมก่อนเข้าลงทะเบียนกับระบบงานสำหรับนักศึกษา

1. รหัสนักศึกษา
2. เลขประจำตัวประชาชน
3. วัน/เดือน/ปี เกิด
4. คำถาม / คำตอบช่วยจำ
5. อีเมล ส่วนตัวของนักศึกษา ถ้ายังไม่มีการสมัครใช้อีเมลก่อน

6. เตรียมกำหนดรหัสผ่าน
 ถ้าเตรียมพร้อมสำหรับสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้แล้ว คลิกปุ่ม "ตกลง" ด้านล่าง

[ตกลง](#)

4. โปรแกรมจะแสดงคำแนะนำที่นักศึกษาจะต้องเตรียมเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน

ข้อมูลสำหรับนักศึกษา 46
 การยืนยันตัวตนสำหรับนักศึกษา เพื่อเข้าใช้ระบบงาน

Step 1

กรอกเลขประจำตัวนักศึกษา

[ตกลง](#) [ยกเลิก](#)

5. ให้นักศึกษากرอกรหัสประจำตัวนักศึกษาของตนเองให้ถูกต้อง จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง**

5.1 หากมีข้อมูลการยืนยันตัวตนแล้ว โปรแกรมจะแสดงข้อมูลว่าได้ยืนยันตัวตนแล้ว และจะไม่อนุญาตให้ยืนยันตัวตนอีก ให้คลิกที่ปุ่ม **กลับหน้าหลัก**



5.2 หากกรอกรหัสนักศึกษาไม่ถูกต้อง โปรแกรมจะแจ้งให้ทราบ



5.3 หากเป็นการยืนยันตัวตนครั้งแรก โปรแกรมจะแสดงข้อมูล จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ตกลง



6. โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ให้นักศึกษากรอกให้ครบถ้วนโดยไม่ต้องเว้นวรรค จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง

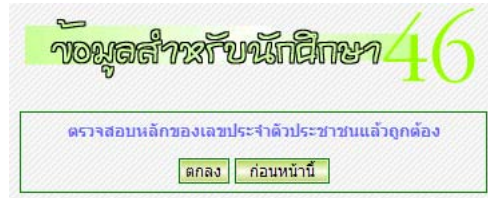


7. โปรแกรมจะทำการตรวจสอบว่าเลขประจำตัวประชาชนถูกต้องตามรูปแบบหรือไม่ ถ้าถูกต้องโปรแกรมจะแสดงตั้งภาพ แล้วคลิกปุ่ม ตกลง

ถ้าข้อมูลการตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้องโปรแกรมจะแจ้งให้ทราบ



ถ้าข้อมูลการตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชนถูกต้อง คลิก ตกลง



8. โปรแกรมจะแสดงหน้าจอเพื่อให้กรอกวัน-เดือน-ปี เกิด นักศึกษาจะต้องกรอกให้ตรงกับหลักฐานที่นำส่งในวันรายงานตัว จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง

ถ้าข้อมูลวันเดือนปีเกิดไม่ถูกต้อง โปรแกรมจะแจ้งให้ทราบ



9. เมื่อนักศึกษากรอกวันเดือนปีเกิดตรงกับฐานข้อมูลแล้ว โปรแกรมจะแสดงข้อความให้ทราบ จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง



10. จากนั้นโปรแกรมจะให้กำหนดคำถามและคำตอบช่วยจำ เพื่อไว้ใช้ในกรณีที่นักศึกษาลืมรหัสผ่าน ให้นักศึกษากำหนดคำถามและคำตอบที่นักศึกษากำหนดเอง และให้จำคำตอบไว้ด้วย *** ห้ามลืมคำตอบช่วยจำ จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง

ข้อมูลสำหรับนักศึกษา 46

การกำหนดคำถาม-คำตอบช่วยจำ

คำถามช่วยจำต่อไปนี้จะเป็นประโยชน์ในกรณีที่ทำหนังสือผ่าน กรุณาตั้งคำถามและคำตอบที่ง่าย
และโปรดเก็บข้อมูลนี้ไว้เป็นความลับ
ตัวอย่างคำถาม เช่น คุณเกิดที่จังหวัดอะไร, ชอบสีอะไรมากที่สุด, สัตว์เลี้ยงตัวแรกชื่ออะไร, คุณจบ
ตัวอย่างคำตอบ เช่น นครสวรรค์, สีแดง, ใต้อ่าง, สตรีนครสวรรค์ เป็นต้น

กรุณาตั้งคำถามช่วยจำ

กรุณาตอบคำถามช่วยจำ

11. จากนั้นโปรแกรมจะแสดงข้อความว่า คุณจะต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง**

ข้อมูลสำหรับนักศึกษา 46

การยืนยันตัวตนสำหรับนักศึกษา เพื่อเข้าใช้ระบบงาน

รหัสประจำตัวนักศึกษา : 53111036001
 ชื่อ-นามสกุล : น.ส.ณัฐพร ภาสวรรณ

Step 4

ขั้นตอนต่อไปคุณจะต้องกรอกอีเมลของคุณ
 และกำหนดรหัสผ่านสำหรับระบบงานนี้

12. โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้พิมพ์อีเมลส่วนตัวของนักศึกษา และกำหนดรหัสผ่าน นักศึกษาจะต้องพิมพ์อีเมลและรหัสผ่านให้เหมือนกัน 2 ครั้ง แล้วจำไว้ให้ดี เพราะเป็นรหัสผ่านที่นักศึกษาจะต้องใช้ในเว็บไซต์ห้องทะเบียน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ตกลง**

ข้อมูลสำหรับนักศึกษา 46

การยืนยันตัวตนสำหรับนักศึกษา เพื่อเข้าใช้ระบบงาน

Step 4

บันทึกอีเมลและกำหนดรหัสผ่าน

เลขประจำตัวนักศึกษา 53111036001

กรุณาพิมพ์อีเมลของคุณที่ติดต่อได้จริง

กรุณากำหนดรหัสผ่านสำหรับระบบงานนี้

กรุณาพิมพ์รหัสผ่านสำหรับระบบงานนี้ใหม่อีกครั้ง

*** โปรดดูภาษาของแป้นพิมพ์ด้วย และโปรดจำรหัสผ่านที่ท่านพิมพ์เข้ามาในขณะนี้ให้ดี**

หมายเหตุ อีเมลจะต้องพิมพ์ให้ถูกต้องและใช้ได้จริงและห้ามซ้ำกับในระบบที่มีผู้อื่นใช้อยู่แล้ว

ข้อมูลสำหรับนักศึกษา 46

อีเมลนี้มีผู้ใช้แล้วในระบบ

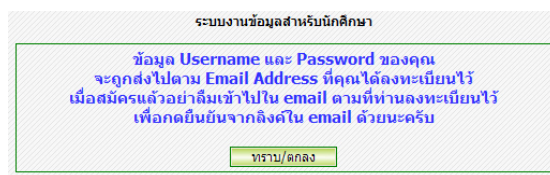
เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัวของคุณ
กรุณาเปลี่ยนและใช้อีเมลส่วนตัวของคุณเท่านั้น
เพราะอีเมลนี้คุณจะได้รับรหัสผ่านด้วย

13. หากพิมพ์อีเมลและรหัสผ่านถูกต้อง โปรแกรมจะแสดงข้อความให้ทราบ จากนั้นคลิกปุ่ม

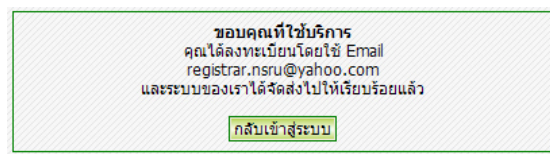
ตกลง



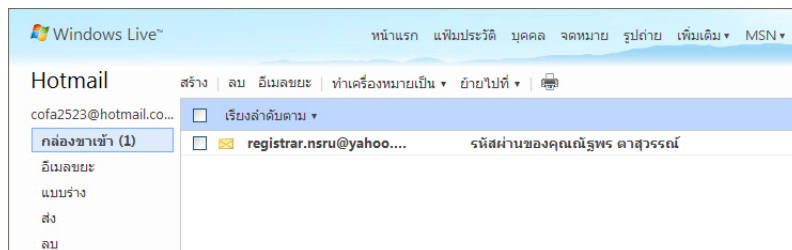
14. โปรแกรมจะแจ้งให้ทราบว่าส่งอีเมลจากระบบไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้



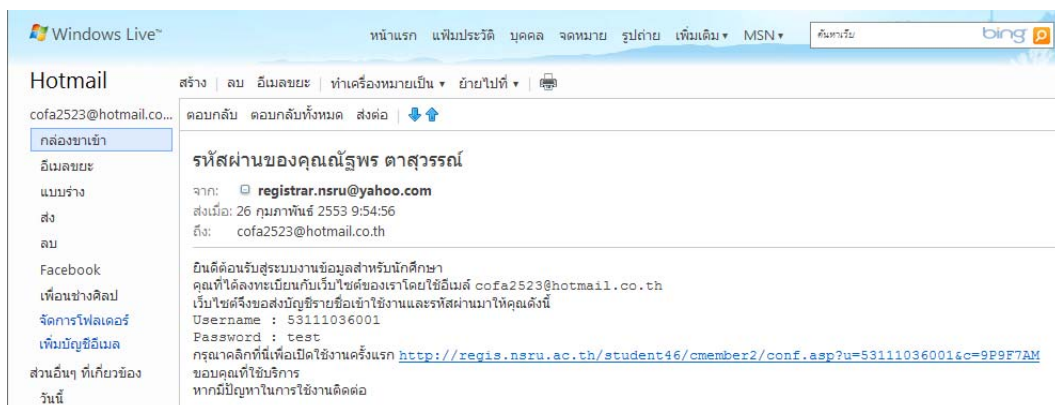
15. โปรแกรมจะส่งอีเมลจากระบบไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้



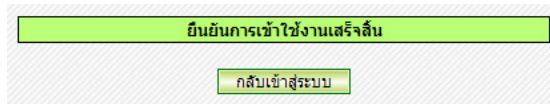
16. ให้ท่านไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ ระบบจะส่งจดหมายไป 1 ฉบับดังภาพ



17. ให้ท่านเปิดจดหมายฉบับนั้น แล้วคลิกที่ลิงค์จากในจดหมายที่ลิงค์หลังข้อความ กรุณาคลิกที่นี่เพื่อเปิดใช้งานครั้งแรก



18. เมื่อคลิกที่ลิงค์นั้นแล้ว โปรแกรมจะแสดงข้อความดังภาพ



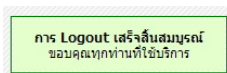
19. โปรแกรมจะกลับมาที่หน้าจอแรก ให้นักศึกษาทำการทดสอบรหัสผ่านว่าใช้ได้หรือยัง โดยทำการ Login หน้าจอนี้ด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษา และรหัสผ่านที่นักศึกษากำหนดเองที่ผ่านมาจากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ตกลง**



20. หากการยืนยันตนถูกต้องนักศึกษาจะเข้าสู่ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาเองดังภาพ



21. หากต้องการเลิกงานให้คลิกที่ **เลิกงาน** ทุกครั้ง ไม่ควรทิ้ง Login ค้างไว้ เพราะจะทำให้บุคคลอื่นเข้ามาดูข้อมูลท่านได้ เมื่อคลิกเลิกงานแล้วโปรแกรมจะแสดงข้อความ การ Logout เสร็จสิ้น สมบูรณ์ ดังภาพ



หากนักศึกษามีปัญหาในการใช้งาน โปรดติดต่อสอบถามได้ที่

14 ชั้น 1

- กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร
- Email registrar.nsr@gmail.com

เขียนโดย : มงคล แพทองคำ

ปรับปรุงครั้งล่าสุดเมื่อ : วันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553