



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักงานอธิการบดี...มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ที่... กศ ๐๕๓๗.๐๑ / ก ๑๐๒ วันที่ ...๕..กันยายน.. ๒๕๕๙.....
เรื่อง...ขอเชิญประชุมเพื่อติดตามการใช้โปรแกรมระบบการรับส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน.....

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำระบบการรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินระหว่างทุกหน่วยงานกับกลุ่มงานคลัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการควบคุมและติดตามเรื่องเบิกจ่ายเงิน ซึ่งทุกหน่วยงานได้ใช้ระบบดังกล่าวมาเป็นระยะเวลา 3 เดือนแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การใช้ระบบดังกล่าวมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการระดมความคิดเห็นและสอบถามปัญหา ข้อเสนอแนะต่างๆ จากทุกหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดีจึงขอเชิญประชุม รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม ในวันพุธที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้อง Lab คอมพิวเตอร์ ๔ อาคาร ๑๕ ชั้น ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายมงคล แพทองคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี