PD-01

แบบฟอร์มขอใช้งานระบบรับ-ส่ง และติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

วันที่ .... เดือน .... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอใช้งานระบบรับ-ส่ง และติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ....นามสกุล..
ตำแหน่ง...กอง/กลุ่มงาน/สาขาวิชา...
สังกัด/คณะ/ศูนย์/สำนัก...
หมายเลขโทรศัพท์ภายใน.....................................หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..
E-Mail... บัญชีผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ (NSRU Account)
ที่ลงทะเบียนไว้กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ....

ข้าพเจ้าต้องการสิทธิ์การใช้งานระบบดังนี้

- ☐ บันทึกเรื่อง
- ☐ บันทึกเรื่องแก้ไข
- ☐ ยกเลิกเรื่อง
- ☐ พิมพ์บาร์โค้ดแนบเรื่อง
- ☐ ส่งเรื่อง
- ☐ ติดตามเรื่อง
- ☐ ติดตามเรื่องทั้งหน่วยงาน
- ☐ รับเรื่อง
- ☐ ดำเนินการเรื่อง
- ☐ ส่งคืนเรื่อง
- ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้น
- ☐ ส่งเรื่องต่อ
- ☐ รายงาน

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าจะใช้งานระบบรับ-ส่ง และติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน เพื่อปฏิบัติงานตามได้รับมอบหมาย และข้าพเจ้าทราบดีว่า บัญชีผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ (NSRU Account) เป็นของเฉพาะบุคคล ไม่ควรให้บุคคลอื่นใช้งาน และหากข้าพเจ้าใช้งานระบบรับ-ส่ง และติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินนอกเหนือจากข้อกำหนดการใช้งาน ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยฯ ทุกประการ

ลงชื่อ ....
(..)

☐ อนุมัติ รหัสผู้ใช้งานระบบ...
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ...
....

ลงชื่อ ....
(..)
................/...................../................